

**ACADEMIE DE RENNES**

**COLLEGE DU QUERPON  
MAURE DE BRETAGNE  
35 VAL D'ANAST**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2023-2024

Numéro de séance : 01

Date de convocation : 27/11/2023

Présidence de : M. THUILLIER

Secrétaire de séance : Solenne OBERTO  
(Parent élue)

Quorum : .....12.....

Nombre des présents : 19 votants

Nombre d'absents excusés : ... 1....

<b>SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES</b>	<b>Décision Vote</b>	<b>page</b>	<b>Numéro d'acte</b>	<b>Pièces jointes désignation</b>	<b>N°</b>
<b>CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>					
1. Désignation du secrétaire de séance					
2. Approbation du compte rendu du CA du 9 octobre 2023*					
3. Commission permanente*					
4. Installation du conseil d'administration et des différentes commissions*					
5. Règlement intérieur du CA*					
6. Processus d'autoévaluation	Non soumis au vote				
<b>AFFAIRE ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :</b>					
1. Dons					
2. Bilan des séjours					
3. Admission en non valeur		3			
4. Contrats et conventions					
5. DBM					
6. Budget 2024					
<b>PEDAGOGIE ET VIE SCOLAIRE</b>					
1. Prévisions Effectifs rentrée 2024					
2. Protocole RCD					

Signatures

Le Président



Le Secrétaire

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom - Prénom	P	A	E	Nom - Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	THUILLIER Marc	x						
	Adjoint-gestionnaire	GUENNEC Charlyne	x						
	CPE	BERTHIER Thierry			x				
A titre consultatif	Agent comptable	SERGIENKO Franck			x	PALLIER Sophie	x		
Elus locaux	Département	MORAZIN Roger			x	MOTEL Michèle			
	Département	MAINGUET-GRALL Anne			x	PICHOT Franck			x
	Conseiller municipal	CHAUVIN Arnaud	x			LEBRETON Catherine			
	Conseiller Com com	TROCHET Jean-Claude	x			BRANTONNE Isabelle			
<b>Total</b>			4				(1)		
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	OUEDRAOGO Mathilde	x			PICARD DE MULLER Lindsey	x		
		SOUEF JOEY			x	EMERY Cécile			x
		ANGER Sylvie	x			HAMON Gaëlle			x
		LE POL Thomas	x			NIGON Emmanuel			x
		HUIBAN Christelle	x			GERBAT Alexandra			x
		HENAFF Brice	x			GAUTIER Jérôme			x
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	EVENOU Camille	x			GAUTHEROT Angélique			x
		BOEFFARD Patrice			x	PREMEL Marie	x		
<b>Total</b>			6				2		
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	GOUJON Christophe			x	MATHIAS-PERONNO Morgan	x		
		JOLY Virginie			x	LOISEAU Delphine			x
		OBERTO Solenne	x			SAUNIER Isabelle	x		
		TANGUY Jordane			x	FOURMONT Angelica			x
		NICOLON Lucie	x			JEANNEAU Cécile			x
		PABOEUF-PAUMIER Tiphaine	x			DUMON Emmanuelle	x		
	Elèves	GOUJON Léontine	x			D'ALMEIDA Elèna			x
		GOUJON Bertille	x			MASSIOT Camille			x
<b>Total</b>			5				3		



## RUBRIQUE I. CONSEIL D'ADMINISTRATION

### POINT 2

### APPROBATION DU PROCES VERBAL DE LA SEANCE du 9 octobre 2023

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

VOTANTS

18

QUORUM

12

POUR

18

CONTRE

0

ABSTENTIONS

0

18h05 Arrivée d'un enseignant

### POINT 3

### INSTALLATION COMMISSION PERMANENTE

Le principal présenté les nouveaux textes. Comprenant qu'une CP ne pouvait être constituée autrement qu'avec délégation obligatoire d'une compétence du CA vers la CP, l'ensemble des élus ont voté pour qu'aucune CP ne soit constituée pour l'instant. Le principal a précisé que la question pouvait être reposée à un autre CA.

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

12

POUR

0

CONTRE

19

ABSTENTIONS

0

### POINT 4

### INSTALLATION DES DIFFERENTES COMMISSIONS

Monsieur Thuillier proposera de mettre en place une commission Appel d'Offres à décider au prochain CA

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

12

POUR

19

CONTRE

0

ABSTENTIONS

0

### POINT 5

### REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Une demande de modification est faite sur l'article 10 et en l'absence de l'article 11, le vote est remis au prochain CA

Proposition Article 11 : le vote proposé commencera systématiquement par « Qui vote pour, qui vote contre, qui s'abstient » et finira par je vous remercie.

Un ajout a été proposé à l'article 10 afin que l'accès aux PV des CA soit facilité : "Toutes les décisions du Conseil d'administration font l'objet d'un acte administratif, envoyé aux autorités de tutelle et rendu public par voie d'affichage (secrétariat + Pronote).

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

QUORUM

*POUR*

*CONTRE*

*ABSTENTIONS*

**POINT .6**

**PROCESSUS D'AUTOEVALUATION**

*Le Principal présente le processus d'autoévaluation et son calendrier.*

## RUBRIQUE II. AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

### POINT 1

### DONS

Le collège propose de donner des récompenses aux élèves lors d'actions pédagogiques ponctuelles type Olympiades.

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

QUORUM

POUR

CONTRE

ABSTENTIONS

### POINT .2.1

### BUDGET SEJOR CROZON 2024

La secrétaire générale présente le budget du voyage à Crozon en septembre 2024. Il est proposé que la somme maximale sera de 367 euros. Les dons seront décomptés dès qu'ils seront connus.

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

QUORUM

POUR

CONTRE

ABSTENTIONS

### POINT .3

### ADMISSION EN NON VALEUR

Autorisation d'admission en non valeur sur le budget 2023 de 287.75 euros. .

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

QUORUM

POUR

CONTRE

ABSTENTIONS

### POINT .3.1

### AUTORISATION DE PRELEVEMENT

Le prélèvement de cette admission a été votée

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

QUORUM

POUR

CONTRE

ABSTENTIONS

**POINT .3.2****ADMISSION EN NON VALEUR**

*Autorisation d'admission en non valeur sur le budget 2024 de 1100 euros. .*

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

POUR

19

CONTRE

0

ABSTENTIONS

0

**POINT .3.3****AUTORISATION DE PRELEVEMENT**

*Le prélèvement de cette admission a été votée*

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

POUR

19

CONTRE

0

ABSTENTIONS

0

**POINT .7****HSE des Assistants d'éducation en CDD (94h00)**

*Le conseil d'administration doit statuer sur l'autorisation de paiement en heures supplémentaires effectives des assistants d'éducation. Une dotation de 94h00 est déjà prévue.*

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

12

POUR

19

CONTRE

0

ABSTENTIONS

0

**POINT .8****AED – Bénéfice du Forfait Mobilité Durable pour les AED Recrutés par le collège**

*Le conseil d'administration doit statuer si la possibilité est donnée aux assistants d'éducation de bénéficier du forfait mobilité durable déjà proposée par le rectorat au enseignants.*

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

12

POUR

19

CONTRE

0

ABSTENTIONS

0

**POINT 4****CONTRAT ET CONVENTIONS**

Adhésion paiement en ligne TIPI

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

12

**POUR**

19

**CONTRE**

0

**ABSTENTIONS**

0

**POINT 4a****FONDS SOCIAL**

Une dotation au fond social est attribuée. Il est placé sur la ligne fond social collégien 2578.77 euros

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

12

**POUR**

19

**CONTRE**

0

**ABSTENTIONS**

0

**POINT .6****BUDGET 2024**

Mme la secrétaire générale présente le budget 2024, précise que tous les projets ont été validés pour l'année scolaire 2023-2024 notamment le voyage en septembre prochain à Crozon pour les 5<sup>ème</sup>. Elle ajoute que pour équilibrer le budget des prélèvements sur le fond de roulement seront à envisager.

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

12

**POUR**

19

**CONTRE**

0

**ABSTENTIONS**

0

**RUBRIQUE**

**III. PEDAGOGIE ET VIE SCOLAIRE**

**POINT .1**

**PREVISIONS d'EFFECTIFS**

Les prévisions des effectifs ont été présentées. Basées sur les effectifs actuels en CM2 sur le école du secteur de recrutement et sur ceux de classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>.

	Constat 2021 (effe ctifs)	Constat 2022 (effe ctifs)	Prévision 2023 (effe ctifs)	Constat 2023 (effe ctifs)	Prévision 2024 (effe ctifs)
6EME	75	88	91	101	92
5EME	100	81	86	89	100
4EME	97	95	79	80	89
3EME	93	100	91	90	80
Total :	365	364	347	360	361

**POINT .2**

**Protocole de remplacement courte durée (RCD)**

*Voir document en pièce jointe.*

VOTE : NOMBRE DE MEMBRES COMPOSANT LE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

VOTANTS

19

QUORUM

12

*POUR*

19

*CONTRE*

0

*ABSTENTIONS*

0



## Questions Diverses

- **point sur les élections des représentants des parents d'élèves (préparations, résultats, fonctionnement à 2 listes...)**

En préambule, le principal rappelle qu'il serait souhaitable que les points soient des questions plus précises.

Les parents demandent dans la mesure du possible que la préparation des élections puisse se faire après 18h pour éviter aux parents de poser des jours de congés => le principal n'y est pas favorable mais cela pourra peut-être s'envisager l'an prochain

Les parents demandent pourquoi les résultats des élections n'ont pas été communiqués aux parents ? Un personnel répond que le PV est affiché dans le hall et est disponible aux parents. Ils regardent si cela est autorisé de le communiquer via Pronote => fait depuis ce jour

Un parent demande s'il est possible d'utiliser un mailing de diffusion pour que les parents puissent communiquer à l'ensemble des parents élus des 2 listes. Les parents de l'APE souhaitent maintenir leur canal de communication ce qui permet aux parents soit de communiquer avec une seule liste soit avec les 2 = > un message Pronote a été envoyé depuis à destination des parents pour la communication avec les parents élus

- **Sortie du collège pour les élèves transportés.**

Est-il possible d'autoriser un élève qui a une dérogation des parents, à sortir avant l'heure de sortie s'il n'a plus cours, même si celui-ci est transporté ? Le principal va se renseigner et cela pourra être l'objet d'une modification du règlement intérieur du collège

- **Horaires d'ouverture du CDI**

Il n'y a pas de planning fixe d'une semaine sur l'autre cela peut changer, madame la professeure documentaliste ouvre au maximum, elle est bien sûr limitée en nombre de places

- **Demande faite par le principal d'un poste d'assistant d'éducation supplémentaire pour pallier aux problèmes de vie scolaire ; comment appuyer la demande?**

Une motion sera envoyée de la part des enseignants, personnel et parents (voir pièce jointe)

- **Quels seront les espaces dédiés aux études lors de la phase 2 des travaux ? Quelles en seront les capacités ?**

Il n'y aura qu'une seule salle d'étude, il faudra sans doute transformer des salles de classes en salle d'étude en fonction de leur disponibilité.

Le principal a demandé 2 services civiques le temps des travaux, le rectorat a accepté, pour l'instant un candidat a postulé.

- **Serait-t-il possible d'avoir une présentation du "protocole Harcèlement école" (pHARe) mis en place au collège du Querpon ?**

Ce protocole existe effectivement depuis plusieurs années et il est prévu de le communiquer prochainement aux parents

### DÉFINITION DES OBJECTIFS DU PLAN ANNUEL « RCD »

Le collège du Querpon met en œuvre le remplacement courte durée en lien avec les HSE de remplacements et le Pacte RCD.

⇒ ...Les remplacements sont gérés et organisés par le principal sur l'ensemble des absences connues courte durée.

### DIAGNOSTIC DES BESOINS

En 2022-2023 : sur 17000h d'enseignements, 10% ont été annulées mais la moitié rattrapées ou remplacées.

◆ Absences administrative :	18%
◆ Absences Personnelles :	73%
◆ Absences Accompagnement sortie	9%

Les remplacements courtes durées sont finançables par HSE abondables en fonction de la demande (dotation de 11h00 en début d'année) et par l'intermédiaire du PACTE 31.5 parts en dotation.

### LES ACTIONS EN FAVEUR DE LA RÉDUCTION DES ABSENCES LIÉES AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT ET DE L'INSTITUTION

- Les réunions institutionnelles : conseil pédagogique, commission permanente, conseil d'administration, conseils de classes sont programmés hors temps scolaires à partir de 17 h 00 –
- Les formations enseignantes ou plan de formation établissement seront au mieux remplacées dans le cadre des RCD,
- - Les absences pour convenance personnelles sont systématiquement récupérables par les enseignants : des propositions peuvent être faites par l'enseignant lors de la demande

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉDUCATIVES DE REMPLACEMENT DE COURTE DURÉE

- Utilisation du cahier de texte de Pronote
- Mise en ligne sur pronote de ressources externes (ASSR, Pix, Program'cours...)

### MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE DU REMPLACEMENT

- M. Thuillier, principal acte l'absence d'un professeur et madame Evenou l'indique sur Pronote. Les absences sont visibles sur l'espace professeur de Pronote.
- Deux cas possibles :
  - Un enseignant, dans le cadre des HSE remplacement courte durée, contacte M. Thuillier et se propose pour effectuer le remplacement. M. Thuillier valide alors le remplacement et l'indique sur Pronote
  - Les enseignants volontaires dans le pacte ont indiqué sur leur demande le ou les créneaux disponibles pour effectuer les heures de RCD : Mme VAN DEN BIL regarde et demande au professeur son accord ou le professeur se propose pour ce remplacement.
- Dès que le remplacement est validé, les élèves, les familles et l'ensemble de la communauté éducative le voit sur Pronote.

### MODALITÉS ÉVALUATION

Ce protocole a été validé oralement en conseil pédagogique le 6 novembre 2023 et est valide au 27 novembre 2023. Il pourra être réévalué en cours d'année par des points d'étape en conseil pédagogique.

Les représentants du personnel du collège du Querpon

Les parents d'élèves élus du collège du Querpon

A

Monsieur le recteur de l'académie de Rennes

Monsieur le DASEN, Directeur Académique des Services de l'Education Nationale d'Ille et Vilaine

**Objet : soutien de la demande faite par le principal d'un poste supplémentaire d'AED**

**Voeu**

Les élus au CA du Collège du Querpon, réunis le 27 novembre 2023, souhaitent soutenir la demande d'un poste d'AED supplémentaire faite par M. Thuillier, principal du collège, le 23 septembre 2023.

En effet, la restructuration de notre collège a débuté en juin dernier ce qui engendre de lourds travaux (pour une période de 30 mois) qui impactent directement les conditions de travail des AED.

Afin de pouvoir continuer à fonctionner, 2 blocs de modulaires ont été installés sur la cour, ce qui a divisé par 3 l'espace extérieur disponible pour nos 360 élèves. Nous ressentons déjà sur le climat scolaire les effets négatifs engendrés par cette situation, notamment davantage de tensions et d'incidents sur les récréations et la pause méridienne entre les élèves, qui n'ont plus le loisir de s'isoler. Les élèves ont d'ailleurs verbalisé une demande d'espaces calmes notamment pour la pause méridienne, lieux que nous ne pouvons pas leur octroyer par manque de personnel pour surveiller.

Les conditions de travail des AED ont déjà été considérablement dégradées du fait du nombre d'incidents en hausse notable en ce début d'année. Or, d'ici peu, nous allons perdre notre salle d'étude ainsi que notre préau. Ce qui engendrera des situations encore plus problématiques lorsque les élèves ne pourront plus s'abriter des intempéries et que les études devront se dérouler aux quatre coins du collège, en fonction de la disponibilité des salles de cours.

Ainsi, pour que cette période de travaux n'impacte pas le climat scolaire de l'établissement et afin que les AED puissent travailler dans de bonnes conditions, nous souhaitons que la demande de Monsieur Thuillier soit entendue et qu'un poste d'AED supplémentaire soit attribué au collège le temps des travaux.